

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Протокол № 150 от «29» июня 2017 года

УТВЕРЖДЕНО В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
Решением Правления
Протокол № 190 от «07» октября 2021 года

УТВЕРЖДЕНО В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
Решением Правления
Протокол № 208 от «16» декабря 2022 года

**Положение о раскрытии информации
(информационной открытости)
Ассоциации «Академический Проектный Центр»**

г. Москва
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - ГрК РФ), Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее - ФЗ о СРО), Приказом Министерства экономического развития РФ от 14 октября 2020 г. № 678, методическими рекомендациями Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также требованиями устава и внутренних нормативных документов «Академический Проектный Центр» (далее – Ассоциация).

1.2. Положение разработано в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов.

1.3. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее – официальный сайт).

1.4. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

1.5. Ассоциация предоставляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Требования к размещаемой информации

2.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет»), должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

2.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

2.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

2.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

2.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

2.6. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.7. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации, размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

2.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте в графическом формате.

2.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

2.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 2.9 настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб-страницы с учетом положений подпункта «а» пункта 2.13 настоящего Положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 2.9 настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

2.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте Ассоциации на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

2.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена

Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1 024 точек по горизонтали экрана.

2.13. Навигационные средства официального сайта Ассоциации должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта «ж» пункта 2.12 настоящего Положения.

2.14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

2.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта Ассоциации не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

2.16. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

3. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте

3.1. Ассоциация размещает на официальном сайте информацию, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации к обязательному размещению:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными ст. 7.1 ФЗ о СРО, ч. 2 и ч. 4 ст. 55.17 ГрК РФ, Постановлением Правительства РФ от 25.05.2022 г. № 945 «Об утверждении состава сведений, содержащихся в едином реестре о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, и Правил формирования и ведения единого реестра о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, в том числе включения в указанный реестр сведений», Положением о реестре членов Ассоциации и настоящим Положением;

2) копии стандартов и правил Ассоциации в электронной форме, а также иных внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

– документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

– положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

– порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;

– требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

– иные документы, требования к разработке которых установлены ГрК РФ;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Правления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Правления, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации – Генеральном директоре;

4) решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации – Правлением Ассоциации;

- 5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
- 6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ по подготовке проектной документации и иными лицами;
- 7) информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор доверительного управления (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если размещение средств компенсационного фонда возмещения вреда осуществляется через управляющую компанию на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации (ч. 9 ст. 55.16-1 ГрК РФ);
- 8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
- 9) информацию о порядке осуществления аттестации работников членов Ассоциации в случае, если федеральным законом установлено требование о прохождении аттестации работниками членов Ассоциации;
- 10) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;
- 11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;
- 12) полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные (в случае, если имеются) наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- 13) информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;
- 14) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией;
- 15) иную информацию, предусмотренную федеральными законами Российской Федерации, соответствующими решениями или внутренними документами Ассоциации.

3.2. Документы и информация, предусмотренные подпунктами 1-3, 6, 8-9, 12-14 пункта 3.1 настоящего Положения, размещаются Ассоциацией на официальном сайте не позднее чем в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты приобретения статуса саморегулируемой организации в установленном федеральными законами порядке и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Иные документы и информация, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.3. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 1-7, 9-14 пункта 3.1 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом, а также с учетом пунктов 3.4 - 3.6 настоящего Положения. Информация, указанная в подпункте 8 пункта 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение 5 (Пяти) рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 15 пункта 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) внутренними документами Ассоциации. Информация, указанная в подпункте 13 пункта 3.1 настоящего Положения, подлежит

изменению в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

3.4. Ассоциация ведет реестр членов АПЦ в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий и в области архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах (далее по тексту – «Единый реестр»).

3.5. В случае принятия Ассоциацией решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация открывает раздел реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра о новом члене Ассоциации и размещает в этом разделе сведения о нем, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу указанного решения.

3.6. В случае поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства Ассоциация не позднее дня поступления указанного заявления формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

3.7. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Ассоциации является единоличный исполнительный орган Ассоциации – Генеральный директор и (или) иное уполномоченное приказом Генерального директора лицо.

3.8. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в п. 3.1, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов по решению Общего собрания членов Ассоциации, постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Правления Ассоциации или единоличного исполнительного органа Ассоциации – Генерального директора, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов, и определяется Ассоциацией как обоснованная мера повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов.

4. Меры безопасности по защите информации и ответственность

4.1. Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения вреда и (или) ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемые специализированными органами по защите информации.

4.2. В Ассоциации ведется список лиц, допущенных к конфиденциальной информации, а также ведется учет информации (ее движения) и доступа к данной информации этих лиц. Для обеспечения защиты информации Ассоциация обязана соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками и представителями иных органов управления Ассоциации;
- контролировать знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- организовать порядок получения, использования, обработки, хранения и уничтожения информации;
- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации.

При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации разрабатывается и обеспечивается с привлечением специализированных организаций по защите информации.

4.3. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в разделе 3 настоящего Положения.

4.4. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. В решении вопросов, не нашедших отражения в настоящем Положении, члены Ассоциации, ее органы управления, должностные лица и работники руководствуются уставом Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение утверждается Правлением Ассоциации и вступает в силу через 10 (Десять) дней после даты его утверждения.

5.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные правила настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти правила считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.